

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของนายอำเภอ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
(มีผลในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการประชาชนของกรมการปกครองตาม
แนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐ - ๓๐

คำอธิบาย :

๑. จากความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นำมาสู่การยกระดับการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของกรมการปกครองในฐานะหน่วยบูรณาการการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่จึงให้ความสำคัญต่อการยกระดับงานบริการประชาชนของกรมการปกครอง ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนภายใต้แนวคิด “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๒. นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้โปรดมอบนโยบายในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล และการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกเพื่อให้มีมาตรฐานการให้บริการที่ “สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย” โดยให้ความสำคัญกับระบบก่อนเข้าสู่จุดบริการ และระบบสนับสนุนงานบริการ โดยครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ สถานที่ บุคลากรและงานบริการ

๓. สำหรับกระทรวงมหาดไทยได้บรรจุโครงการพัฒนาศูนย์ราชการสะดวก (GECC) กรมการปกครองเป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็วและตอบโจทย์ชีวิตประชาชน เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการภาครัฐผ่านการพัฒนาศูนย์บริการประชาชนของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๔. กรมการปกครอง มีการขับเคลื่อนการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในด้านสถานที่ (ตามเกณฑ์ด้านกายภาพของหลักเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก) และด้านการพัฒนาการให้บริการ (ตามเกณฑ์ด้านคุณภาพและผลลัพธ์ของหลักเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก) โดยอธิบดีกรมการปกครองได้ให้ความสำคัญในการพัฒนางานบริการตามแนวทางดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงเห็นควรให้พัฒนางานบริการของอำเภอให้เป็นไปตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

/๕. นายอำเภอ...

๕. นายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการในอำเภอ รับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคที่สังกัด กระทรวง ทบวง กรม ในอำเภอนั้น

เกณฑ์การให้คะแนน

๑. รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการประชาชนของกรมการปกครองตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	ที่ทำการปกครองอำเภอมีคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑
๒	ที่ทำการปกครองอำเภอมีการจัดประชุมขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒
๓	บุคลากรผู้รับผิดชอบการขอรับการรับรองฯ ได้รับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครองกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๓
๔	“ที่ทำการปกครองอำเภอ...” ดำเนินการสมัครเพื่อขอรับรองมาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๔
๕	“ที่ทำการปกครองอำเภอ...” ดำเนินการกรอกใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในระบบออนไลน์ครบถ้วน โดยนายอำเภอรับรองแบบประเมินความพร้อม และส่งใบสมัครตามกรอบปฏิทินการสมัครของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕

เงื่อนไข การขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นไปตามสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) กำหนด

๒. รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการประชาชนของกรมการปกครองตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	“ที่ทำการปกครองอำเภอ...” ส่งใบสมัครฯ ตามกรอบปฏิทินการสมัครของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.)	๑
๒	“ที่ทำการปกครองอำเภอ...” ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การขับเคลื่อนฯ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์และการสื่อสารของช่องทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๒
๓	นายอำเภอมีการตรวจติดตาม ประเมินผล กระบวนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ “ที่ทำการปกครองอำเภอ” ในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการประชาชนตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๓

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๔	“ที่ทำการปกครองอำเภอ...” ผ่านการคัดกรองเอกสารใบสมัครออนไลน์เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๔
๕	“ที่ทำการปกครองอำเภอ...” ได้รับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๕

เงื่อนไข หมายถึง เหตุการณ์ขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทางของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นไปตามสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอำเภอ

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน กรมการปกครอง
ชื่อ-สกุล นางสาวจรรยาพร ตั้งภากรณ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๘๒๗๓ ๗๗๕๙

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของนายอำเภอ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
(มีผลในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตัวชี้วัด (KPI) :

๑. รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐ - ๓๐

คำอธิบาย :

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขต และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการขยายขอบเขตการประเมินลงสู่อำเภอ ๘๗๘ อำเภอ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ จะต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐกำหนดตัวชี้วัดการกำกับดูแลการประเมิน ITA ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการประเมิน ITA
๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐
๔. นายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการในอำเภอ รับผิดชอบงานบริหารราชการของอำเภอ และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหารส่วนภูมิภาคที่สังกัด กระทรวง ทบวง กรม ในอำเภอนั้น ให้ปฏิบัติตามภารกิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของราชการ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	อำเภอมีการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๒	อำเภอมีคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละเครื่องมือของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

/ ระดับคะแนน ...

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๓	อำเภอตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน และบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร ลงในระบบ AMPHOEITA ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และนำเข้าข้อมูลคู่คำสัญญาของหน่วยงานลงในระบบ AMPHOEITA ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔	อำเภอเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๕	อำเภอเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนทั้งหมดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

เงื่อนไข : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปตามแนวทางและกระบวนการที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ น้อยกว่า ๖๔.๙๙ คะแนน (ระดับ D/E/F)	๑
ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ตั้งแต่ ๖๕ – ๗๔.๙๙ คะแนน (ระดับ C)	๒
ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ตั้งแต่ ๗๕ – ๘๔.๙๙ คะแนน (ระดับ B)	๓
ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ตั้งแต่ ๘๕ – ๙๔.๙๙ คะแนน (ระดับ A)	๔
ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของอำเภอ ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป (ระดับ AA)	๕

เงื่อนไข : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปตามแนวทางและกระบวนการที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอำเภอ

ผู้ประสานงาน (เกี่ยวกับตัวชี้วัด) : หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง
ชื่อ-สกุล นายปัญญารัตน์ รัตรัตน์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
โทร. ๐๖ ๓๙๐๒ ๒๒๓๐